

## Seminarium magisterskie

### Wskazówki redakcyjne w procesie pisania prac magisterskich:

- I. **Budowa pracy magisterskiej** (dyplomowej) – struktura pracy powinna mieć następującą kolejność:
- **pierwsza strona** – strona tytułowa (Pierwsza litera tytułu duża, pozostałe – małe, tytuły bez kropek – to nie są zdania)
  - **strona tytułowa** – w przypadku pracy mgr – standaryzacja, przykład umieszczony jest na stronach wydziału.
  - **druga strona** – oświadczenia, podpisane przez autora i promotora pracy
  - **trzecia strona** – streszczenie, słowa kluczowe, dziedzina pracy w Programie SOCRATES oraz tytuł w języku angielskim
  - **kolejne strony** – spis treści, wykaz skrótów, **treść pracy mgr**, następnie bibliografia, wykaz powoływanych orzeczeń, aktów prawnych, załączniki itp.

Streszczenie powinno mieć co najwyżej 800 znaków; słowa kluczowe powinny być umieszczone jedno obok drugiego, oddzielone przecinkami (maksymalnie 10 słów swobodnie wybranych); kod dziedziny w Programie SOCRATES przyjmuje postać pięciu cyfr nie oddzielonych kropką (kod uzgodnić ze mną).

### II. Podstawowe zasady redakcji tekstu:

1. Format **Word**: „Normalny”, czcionka **Times New Roman**, **12 pkt**, **Interlinia 1,5 pkt**, tekstem wyjustowanym.
2. Tytuły rozdziałów i podrozdziałów **boldowane** i również wyjustowane, o powiększonej czcionce 14 lub 16, bez kropki na końcu tytułów (!!!), numeracja arabska: 1, 1.1., 1.1.1. etc. Ale rozdziały powinny być numerowane rzymską, tj. **Rozdział I** ....., **Rozdział II** .... etc
3. Sugeruję **niedługie akapity** (najlepiej 3-4-5 na stronę), to ułatwia czytanie przyszłemu recenzentowi i promotorowi.
4. Wykaz skrótów i akronimów - ma zawierać tylko skróty nieoczywiste i/lub rzadko stosowane. Skrót ma sens, gdy pojawia się w tekście więcej niż raz czy dwa razy.
5. Należy unikać zbyt wielu wyróżnień, to zaciemnia odbiór (pogrubienia, spacje itp.)  
**Unikać także wylizczanek** – od punktów, kropek, etc - zwłaszcza następujących po sobie na jednej stronie – też może utrudniać odbiór i jest nieprofesjonalne.

### III. SZCZEGÓLWE WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW PRAC MAGISTERSKICH

#### Spacje:

każdy wyraz, po kolejnym, musi zachować odstęp (spacja pojedyncza), także po znakach interpunkcyjnych.

**Daty:** 1.1.2007 r. (cyfry bez zer początkowych, „r” po spacji z kropką na końcu) – daty w tytułach aktów prawnych: Ustawa z 3.11.2009 r. o... (bez „dnia” oraz zapisem miesiąca cyframi arabskimi, „r” po spacji z kropką na końcu).

**Łacina** oraz zwroty obcojęzyczne zapisujemy **kursywą** (np. *face to face, ab ovo*; wyjątek: quasi, notabene).

#### ➤ Stosowanie skrótów powoływanych instytucji

- Trybunał Sprawiedliwości – TS
- Europejski Trybunał Praw Człowieka - ETPCz

#### ➤ Przywołanie jednostek redakcyjnych aktów prawnych

- a. Stosowane są skróty: art., ust., pkt (bez względu na liczbę i przypadek bez kropki), lit.
- b. Stosujemy skróty „zd.” (czyli zdanie), „ak.” (czyli akapit) na określenie zdania – czyli np. „art. 1 ust. 2 zd. 2 lub ak. 1”,

#### **Przypisy:**

Odsyłacze do przypisów (koniecznie przypisy dolne) należy stawiać przed znakiem interpunkcyjnym.

Numeracja przypisów jest ciągła; przypisy umieszczamy u dołu strony, na której znajduje się odwołanie w tekście pracy

Format - Word: „Tekst przypisu dolnego”, **Times New Roman, 10 pkt**, Interlinia 1.

Przypis jest traktowany jako zdanie, dlatego powinien zaczynać się wielką literą, a kończyć kropką.

Myślniki pomiędzy numerami jednostek redakcyjnych aktów prawnych lub stronami powoływanego tekstu, a także w nazwiskach dwuczłonowych **krótkie** – np. s. 283-289; art. 6-9; art. 3 ust. 3-5; art. 3 ust. 2 pkt 11-12; M.M. Kenig-Witkowska, A. Zawadzka-Łojek

Myślniki oddzielające frazy tekstu **długie** (np. ...jeżeli przyjmujemy, że – co do zasady – wykładnia...) (...o ile – jak się wydaje – przepis ten...).

### Zasady podawania bibliografii i publikatorów w przypisach

#### 1) Pozycje książkowe:

Przy pierwszym m przywołaniu danej pozycji podajemy pełny adres bibliograficzny:

- Imię (litera pierwsza z kropką), nazwisko, *Tytuł dzieła*, miejsce i rok wydania, numer strony, np.:

R. Grzeszczak, *Władza wykonawcza w systemie Unii Europejskiej*, Warszawa 2011, s. 18 i n. lub

R. Grzeszczak, *Władza wykonawcza w systemie Unii Europejskiej*, Warszawa 2011, s. 18-21.

A. Schwander, *Die Geldschuldhlehre*, Frankfurt nad Menem 1938, s. 274–310. (**Uwaga miasto wydania podajemy w odpowiedniku polskim**)

P. Smoleń, *Opłaty*, w: A. Gorgol, A. Kuś, A. Niezgoda, P. Smoleń, W. Wójtowicz (red.), *Zarys finansów publicznych*, Warszawa 2000, s. 5–23

Przy kolejnych przywołaniach stosujemy wyłącznie zapis:

R. Grzeszczak, *Władza... op.cit.*, s. 15.

## **2) Artykuły w gazecie lub czasopiśmie:**

Przy pierwszym m przywołaniu danej pozycji podajemy pełny adres bibliograficzny:

Z. Brodecki, *Status prawny izb morskich*, „Państwo i Prawo” 1972/1, s. 13.

Zob. (a nie Patrz) J. Naworski, *Kilka uwag na temat zasady walutowości w świetle nowego Prawa dewizowego*, „Palestra” 1999/9, s. 41.

Przy kolejnych przywołaniach stosujemy wyłącznie zapis:

Z. Brodecki, *Status prawny...op.cit.*, s. 13. Zob. J. Naworski, *Kilka uwag...op.cit.*, s. 41.

## **3) Akty prawne:**

Ustawa z 19.06.1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 ze zm.)

Ustawa z 15.09.2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 ze zm.), dalej jako k.s.h.

## **4) Orzecznictwo:**

Uchwała SN z 8.11.1991 r. (II CO 16/91), OSNC 1993/3, poz. 40.

Wyrok NSA z 19.12.2010 r. (I FSK 43/10), por. <http://orzeczenia.nsa.gov.pl>.

Uchwała SN z 8.12.2008 r. (III CO/08), LEX nr 123456.

Wyrok TS z 21.12.2010 r. w sprawie C-384/01, *August Storck KG przeciwko OHIM*, Zb. Orz. 2010, s. 34.

Wyrok Sądu z 24.09.2012 r. w sprawie T-180/12, *Polska przeciwko Komisji Europejskiej*, Zb. Orz. 2012, s. I-235.

Wyrok TSUE z dnia 3 lipca 1974 r. w sprawie 9/74 Donato Casagrande przeciwko Landeshauptstadt München, Zb. Orz. 1974, str. 00773, pkt 12

Wyrok TSUE z dnia z dnia 13 lutego 1985 r. w sprawie 293/83 Françoise Gravier przeciwko Ville de Liège, Zb. Orz. 1985, str. 00593, pkt 18-25.

Na końcu pracy należy podać wykaz orzeczeń powołanych w pracy – w kolejności dat, od najstarszych – do najświeższych.

**Bibliografia** jest odrębna, umieścić ją należy na końcu tekstu, zmieniając zapisy w ten sposób, że zaczyna się od nazwiska, a inicjał imienia po nim, kolejność autorów alfabetyczna! W bibliografii umieszcza się książki, artykuły, ale nie dokumenty (**odrębny wykaz dla źródeł internetowych**) i nie orzeczenia (odrębny wykaz), jak również nie należą do tego zbioru np. strony internetowe, etc.

**Dziennik Urzędowy WE lub UE** (należy sprawdzić): Dz.Urz.WE 1991 Nr C 513/11 (gdzie 51 to numer Dziennika Urzędowego a 11 to numer początkowej strony); lub np.: Dz.Urz.UE 2007 Nr L 20/1. Dziennik Ustaw: **Dz.U. z 2009 r. Nr 7, poz. 222.** (Dz.U. – bez spacji)

Zatem - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej: Dz.Urz. UE ....

Teksty jednolite: **Tekst. jedn. Dz.U. z 2009 r. Nr 7, poz. 222.**

**Cytaty:** w cudzysłowach i prostym pismem lub bez cudzysłowu ale zapisane *kursywą*.

### **Wykaz skrótów**

**ang.** – angielski

**art.** – artykuł

**lit.** – litera

**m.in.** – między innymi

**n.** – następny

**np.** – na przykład

**nr**– numer

**pkt**– punkt

**poz.** – pozycja

**późn.** – późniejszy

**red.** – redakcja

**r.** – rok

**s.** – strona

**zob.** – zobacz

### **Wykaz akronimów**

**Dz. U.** – Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej

**Dz. Urz. UE** – Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej

**Dz. Urz. WE** – Dziennik Urzędowy Wspólnot Europejskich

**ECR** – zbiór orzeczeń Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości (Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej)  
**EMS** – Europejski Mechanizm Stabilności  
**ETS** – Europejski Trybunał Sprawiedliwości (do 1 grudnia 2009 r. Trybunał Sprawiedliwości Wspólnot Europejskich, po 1 grudnia 2009 r. – Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej)  
**FTK** – (niemiecki) Federalny Trybunał Konstytucyjny  
**IGC** – konferencja międzyrządowa  
**TEWWiS** – Traktat ustanawiający Europejską Wspólnotę Węgla i Stali  
**TFUE** – Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej  
**TSUE** – Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej (zob. ETS)  
**TSWE** – Trybunał Sprawiedliwości Wspólnot Europejskich (zob. ETS)  
**TUE** – Traktat o Unii Europejskiej  
**TWE** – Traktat ustanawiający Wspólnotę Europejską  
**UE** – Unia Europejska

*(Strona tytułowa) – standardowa budowa:*

Uniwersytet Warszawski  
Wydział Prawa i Administracji  
Instytut Prawa Międzynarodowego

Imię Nazwisko  
Numer albumu XXXXXX

Temat pracy magisterskiej

Praca magisterska  
napisana pod kierunkiem  
prof. UW dra hab. Roberta Grzeszczak  
lub  
prof. dr. hab. Roberta Grzeszczaka

Warszawa, miesiąc rok

*Oświadczenie kierującego pracą*

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

Data

Podpis kierującego pracą

*Oświadczenie autora (autorów) pracy*

Świadom odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przez mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.

Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną treścią elektroniczną.

Data

Podpis autora (autorów) pracy

## STRESZCZENIE

Xxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx  
xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxx  
xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxx  
xxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx  
xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxx  
xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxx  
xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx

(Maksymalnie 800 znaków - około 16 wierszy).

## Słowa kluczowe

Xxxxxxx, xxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxx, xxx, xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxx,  
xxxxxxxxx, xxxxxxxxxxx,

Słowa kluczowe (maksymalnie 10), tworzone przede wszystkim na podstawie tytułu i streszczenia, powinny być formułowane w mianowniku liczby pojedynczej. Należy je zapisać w wierszu i oddzielić przecinkami.

**Dziedzina pracy:** słownie (np. Prawo) liczbowo (np. 14200) - bez kropki

**Tytuł pracy w języku angielskim:**